**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***ПМ 04 Выполнение работ по профессии***

***«Контролер-кассир»***

**Специальность *38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)***

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2024**

Составитель: Амирова Наталья Алексеевна, преподаватель ЧПОУ «Финансово-экономический колледж»

Утверждено на заседании цикловой комиссии "Коммерция и бухгалтерский учет"

Протокол № 6, 15.01.2024.

***ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»***: методические рекомендации по производственной практике ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир» 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» / сост. Амирова Наталья Алексеевна. – Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024 г. –24 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

© Н.А. Амирова, 2024

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5](#_Toc65669427)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 5](#_Toc65669428)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 6](#_Toc65669429)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 7](#_Toc65669430)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 7](#_Toc65669431)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 7](#_Toc65669432)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc65669433)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»,ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир».

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир» обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;

- установления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

- выявления потребностей (спроса) на товары;

- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- определения показателей ассортимента;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»обучающийся должен **уметь**:

- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»обучающийся должен **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

- удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций  (обозначить ОК согласно ФГОС) |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 09. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир».

Продолжительность практики составляет – ***72 часа или 2 недели.***

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от Колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер- кассир» | ПК 1.3. ПК 1.10. ПК 2.8. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.8. | **72** |  |
| МДК 04.01 «Контролер- кассир» | Принятие товаров по количеству и качеству.  Эксплуатация торгово-технологическое оборудования.  Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.  Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.  Расчёт товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.  Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.  Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.  Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.  Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | **54** |  |
| МДК 04.02 Управленческая психология | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  Установление коммерческих связей  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.  Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций | **18** |  |
| **ИТОГО** | | **72 часа** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: текстовый редактор, электронные таблицы, программы по созданию презентаций;профессиональные информационные источники исправочные материалы, СПС Консультант Плюс и т.п.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки отчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Задание 1**

Ознакомиться с деятельностью предприятия. Общая характеристика предприятия начинается с формирования ее потерта. Одним из вариантов его представления описан в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Характеристика |
| 1.1 Полное и краткое наименование предприятия, юридический адрес и местонахождение. |  |
| 1.2. Является фирма коммерческой или некоммерческой организацией? |  |
| 1.3. Учредители фирмы |  |
| 1.4. Форма собственности |  |
| 1.5. Организационно-правовая форма |  |
| 1.6. Виды деятельности |  |
| 1.7. Является ли фирма дочерним предприятием, филиалом, подразделением другой фирмы (указать какой)? |  |
| 1.8. В какие объединения, ассоциации, концерны входит фирма? |  |

Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.

Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями контролера-кассира. Прохождение инструктажей по технике безопасности условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам.

**Задание 2**

Принять участие в приемке товаров по количеству и качеству. Получить практический опыт по оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями.

Оценить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке на предприятии, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Охарактеризовать правила торговли на предприятии; технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.

Принять участие в эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**Задание 3**

Поучаствовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (результаты оформить в таблицу).

Описать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Определить показатели ассортимента на предприятии.

Охарактеризовать и оценить организацию торговли в организации, в которой проходите практику; провести анализ, результаты представить в отчете.

Перечислить и описать виды товарных потерь, которые присутствуют на предприятии, а так же указать причины их возникновения и порядок списания.

**Задание 4**

Детально описать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценить конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации (результаты представить в виде таблицы). Выявить потребности (спрос) на предлагаемые товары в организации.

Охарактеризовать маркетинговые мероприятия, проводимые на предприятии. Принять участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.

Изучить условия и сроки хранения и транспортирования товаров, описать обеспечение их сохраняемости, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Принять участие в расчёте товарных потерь и предложить мероприятия по их предупреждению или списанию. Изучить документами по подтверждению соответствия (приложить копии к отчету), принять участие в мероприятиях по контролю.

Изучить, провести анализ спроса покупателей на предлагаемый ассортимент товаров, результаты изложить в отчете. Провести маркетинговое исследование покупательских предпочтений.

**Задание 5**

Принять участие в обслуживании покупателей с применением ККТ различных видов. Выполнить расчетные операции с покупателями.

Описать какой уход осуществляется на предприятии за ККТ.

Осуществить проверку платежеспособности государственных денежных знаков.

Перечислить правила получения, хранения и выдачи денежных средств; оформить документы по кассовым операциям с соблюдением правил (копии приложить к отчету).

Описать, каким образом осуществляется контроль сохранности товарно-материальных ценностей на предприятии.

**Задание 6**

Охарактеризовать процесс мотивации в данной организации. Определить методы и способы мотивирования сотрудников в организации.

Описать направления развития профессиональных качеств необходимых для профессии «Контролер-кассир». Охарактеризовать и применить принципы профессиональной этики контролера-кассира на рабочем месте. Провести анализ полученных результатов.

**Задание 7**

Составить портрет основных составляющих качеств профессионального поведения «Контролер-кассир».

Охарактеризуйте правила поведения в конфликтной ситуации. Опишите порядок действий при решении конфликтных ситуаций с клиентами.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Основная литература**

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса: практикум / З.Р. Абдрахманова. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716 . – Текст : электронный.
2. Андруш, В.Г. Охрана труда : учебник / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачёва, К.Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889 . – Текст : электронный.
3. Березина, В. В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов : практикум / В. В. Березина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621621 . – Текст : электронный.
4. [Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ  
   (ред. от 01.09.2018)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ea61b87b9245d83bed1e7ce1dd318018ab76d2a9/#dst447)
5. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – Минск : РИПО, 2019. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599935 . – Текст : электронный.
6. Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938 . – Текст : электронный.
7. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова ; СибГУ им. М. Ф. Решетнева. – Красноярск, 2020. – 244 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42592222. – Текст: электронный
8. Еремеева, Н.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н.В. Еремеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600302 . – Текст : электронный.
9. Качество товаров // Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904 . – Текст : электронный.
10. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Е. А. Кипервар, В. А. Ковалев, А. И. Чумаков. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683225 . – Текст : электронный.
11. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658 . – Текст : электронный.
12. Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 158 с. : ил. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45675264>
13. Мандель, Б.Р. Современная психология управления: учеб. пос./ Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425 . – Текст : электронный.
14. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817 . – Текст : электронный.
15. Оснащение торгового предприятия // Кемайкин Н. К., Иванов С. В. Организация торговой деятельности. Учебное пособие / — Дзержинск: ДФ РАНХиГС, 2021. — 105 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46439098
16. Основы розничной торговли : учебное пособие / сост. Е.В. Байматова, В.Г. Шадрин, Е.Ю. Лобач. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600236 . – Текст : электронный.
17. Основы товароведения : учебное пособие / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013 . – Текст : электронный.
18. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685 . – Текст : электронный.
19. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036 . – Текст : электронный.
20. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684500 . – Текст : электронный.
21. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152 . – Текст : электронный.
22. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : / В.Г. Пичугин. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136 . – Текст : электронный.
23. Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 134 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684333 . – Текст : электронный.
24. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038 . – Текст : электронный.
25. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров : практикум / С.Л. Стрижевская, Е.В. Жвания. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600063 . – Текст : электронный.
26. Технология хранения товаров в магазине // Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685 . – Текст : электронный.
27. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др. ; под ред. Л. Г. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 950 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694 . – Текст : электронный.
28. Чернухина Г.Н., Курганова Н.Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для ссузов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 316 с.

**Дополнительная литература**

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 456 с. : ил., табл.. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621859 . – Текст : электронный.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 374 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496067 . – Текст : электронный.
3. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учеб. пос. / С.В. Колобов, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 397 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496071 . – Текст : электронный.
4. Мезенцева, Г.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г.В. Мезенцева ; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601542 . – Текст : электронный.
5. Оценка качества товаров (оценочная деятельность) // Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152 . – Текст : электронный.
6. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учеб. пос. / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387 . – Текст : электронный.
7. Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : практикум : / сост. Ю.И. Дымова, И.Ю. Резниченко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Раздел 2. Товароведение и экспертиза кондитерских изделий. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.
8. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904 . – Текст : электронный.
9. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283 . – Текст : электронный.
10. Щетилина, И.П. Товароведение продовольственных товаров : практикум / И.П. Щетилина ; науч. ред. Н.С. Родионова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561377 . – Текст : электронный.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации -minpromtorg.gov.ru.
3. Российский союз промышленников и предпринимателей - https://rspp.ru.
4. Торгово-промышленная палата Российской Федерации - tpprf.ru.
5. Ассоциация компаний розничной торговли | АКОРТ - acort.ru.
6. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" - opora.ru.
7. Ассоциация компаний интернет-торговли (АКИТ) - akit.ru.
8. Портал о розничной торговле и электронной коммерции - https://new-retail.ru.
9. Информационный ресурс о торговле, малом бизнесе - https://businessideas.com.ua/basic-marketing/sposoby-uvelicheniya-prodazh.

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО студента, группа) |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Перечислить задания

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

1.

2.

3.

…

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики) |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное**  **обвести)** |
| ПК 1.3.  Принимать товары по количеству и качеству | Принимать товары по количеству и качеству | | обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; | | 5 4 3 2 |
| ПК 1.10.  Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | | эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику. | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.8.  Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | Реализовывать сбытовую политику организации и оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | | Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. Оценивать конкурентоспособность товаров. | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации  Определять номенклатуру показателей качества товаров | | применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.2.  Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. | Демонстрация навыков расчета товарных потерь и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | | рассчитывать товарные потери и списывать их; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.3.  Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. | Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями | | применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.5.  Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | Демонстрация навыков контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров  Обеспечивание сохраняемость товаров  Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. | | соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | Демонстрация навыков обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке  Оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | | применять методы товароведения;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно - эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | Работа и контроль документов по подтверждению соответствия | | применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | |
| **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | Высокая способность самостоятельно вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | Высокий уровень готовности пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | Высокая способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | Высокая способность обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | Высокая способность соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | 5 4 3 2 | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |